

Załącznik
do Uchwały Nr 3/6/15
Zarządu Powiatu w Świdwinie
z dnia 13 stycznia 2015r

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Świdwinie
ul. Wojska Polskiego 27**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Świdwinie przy ul. Wojska Polskiego 27

2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Świdwinie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz.595 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz.135 z późn.zm),
- 3) ustawy z dnia 07 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1202),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. Nr 292, poz. 1720),
- 5) Konwencji z dnia 20 listopada 1989r o prawach dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- 6) Statutu Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdwinie,
- 7) Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Świdwinie,

3. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Świdwinie jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działającą w strukturze Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdwinie.

4. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Świdwiński

5. Nadzór nad działalnością placówki sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 2. Użyte w regulaminie organizacyjnym określenia oznaczają:

- 1) **Centrum** – Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdwinie,
- 2) **Starosta** – Starostę Świdwińskiego,
- 3) **Dyrektor** – Dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdwinie,
- 4) **Placówka** – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Świdwinie,
- 5) **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie
- 6) **PPP** – Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna,
- 7) **Regulamin** – niniejszy regulamin organizacyjny
- 8) **ustawa** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn.zm.),
- 9) **Zespół** – zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

Rozdział II

Cele i zadania Placówki

§3. 1. Placówka jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, specjalistyczno terapeutycznego i interwencyjnego przeznaczoną dla 30 wychowanków.

2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci powyżej 7 roku życia przez okres 4 lat od dnia wejścia w życie ustawy, a po upływie 4 lat od wejścia w życie ustawy w placówce mogą przebywać dzieci powyżej 10 roku życia do pełnoletności.

3. Na wniosek wychowankowie po uzyskaniu pełnoletności, za zgodą dyrektora, mogą przebywać w placówce, na dotychczasowych zasadach nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem kontynuacji nauki.

4. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie, gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

5. Przyjęcia wychowanka do placówki dokonuje Dyrektor Centrum na podstawie decyzji PCPR .

6. Przyjęcia wychowanka do placówki w trybie interwencyjnym dokonuje wychowawca całodobowo.

7. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 4. 1. Placówka sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- 1) legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności i kształceniu specjalnym,
- 2) wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

§ 5. 1. Placówka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne oraz przygotowuje do samodzielnego życia.

2. Placówka zapewnia dostęp do zajęć: wychowawczych, socjoterapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, a dzieciom niepełnosprawnym także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.

3. Placówka w szczególności zapewnia:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
- 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia,
- 3) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 4) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazania dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - d) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - e) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 10) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 6. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu:

- 1) zaspokajania potrzeb emocjonalno-uczuciowych i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- 2) tworzenia warunków ich powrotu do rodziny w trakcie pobytu w placówce lub bezpośrednio po usamodzielnieniu,
- 3) zwiększenia udziału rodziców (rodziny) w działaniach opiekuńczych i wychowawczych dotyczących ich dzieci przebywających w placówce.

§ 7. Placówka, zaspakajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,

- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 8. Przy realizacji swoich zadań Placówka współpracuje z rodziną wychowanka, asystentem rodziny, sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami adopcyjnymi i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania rodziców oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli te osoby uzyskają akceptację dyrektora.

§ 9. 1. Głównym zadaniem placówki, poza bieżącą opieką, jest właściwe przygotowanie do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki. Zadanie to realizuje się przez:

- a) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych, zwłaszcza w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, udział w wykonywaniu tych czynności wzrasta wraz z wiekiem wychowanka,
- b) wyposażenie wychowanka w umiejętności w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, a także w miarę możliwości w inne umiejętności niezbędne w samodzielnym funkcjonowaniu poza placówką,
- c) uczenie wychowanków ponoszenia odpowiedzialności za własne wybory i postawy,
- d) przygotowanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy.

2. Konkretne zadania na dany rok szkolny dla placówki ujmowane są w jej rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczym.

§ 10. 1. W Placówce działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.

2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- a) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- c) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- d) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- f) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 11. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- a) Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona;
- b) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w Centrum,
- c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- d) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- e) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- f) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- g) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

2. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji

oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 12. 1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

§ 13. 1. Wychowankowie Placówki realizują obowiązek w szkołach publicznych. Uczęszczają do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. kierunek kształcenia, sytuacja osobista) wychowanek może uczęszczać do szkoły ponadgimnazjalnej poza miastem i powiatem świdwińskim.

2. Placówka tworzy warunki do odpowiedniego kształcenia wychowanków poprzez:

- a) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wychowanków,
- b) współdziałanie wychowawców z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie w celu osiągnięcia sukcesu szkolnego podopiecznych,
- c) odpowiednie zaopatrzenie wychowanków w przybory szkolne, podręczniki i inne pomoce dydaktyczne,
- d) organizacyjne wyodrębnienie w porządku dnia czasu na naukę własną, zapewnienie warunków do cichej nauki i zapewnienie pomocy wychowawcy przy odrabianiu lekcji.

3. Wychowanek w ramach zajęć organizowanych przez placówkę, przez szkołę lub odpowiednie instytucje może rozwijać własne zainteresowania.

4. Udział w tych zajęciach nie może być sprzeczny z szeroko pojętym interesem dziecka (zdrowie, rozwój moralny, itp.), ani kolidować z realizacją obowiązku szkolnego i wykonywaniem innych obowiązków wychowanka.

5. Przy organizacji zajęć z wychowankami uwzględnia się zainteresowania i predyspozycje wychowanków, zajęcia dostosowuje się do indywidualnych możliwości każdego dziecka.

6. Każdy wychowanek objęty opieką placówki jest traktowany indywidualnie. Dotyczy to uwzględniania stanowiska dziecka w organizacji zajęć, zakupu odzieży i obuwia, wystroju pokoju, itp. Wyrazem indywidualnego traktowania dziecka jest opracowanie i realizacja planu pomocy dla każdego dziecka oraz indywidualne dokumentowanie pracy z dzieckiem, pracy na rzecz dziecka i jego rodziny.

§ 14. 1. W Placówce liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.

2. W godzinach nocnych opiekę sprawuje 2 wychowawców.

§ 15. 1. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania kontaktów z rodziną. Placówka tworzy warunki do utrzymywania regularnych kontaktów z rodziną, pełnej identyfikacji dziecka z jej członkami.

2. Okresowe urlopowanie do domu rodzinnego odbywa się na warunkach określonych przez sąd lub za zgodą dyrektora. Dyrektor może odmówić okresowego urlopowania dziecka do domu rodzinnego w następujących przypadkach:

- 1) brak jest należytych warunków do przyjęcia dzieci w domu rodzinnym (brak środków na okresowe utrzymanie dzieci, zagrażające zdrowiu warunki higieniczne w domu rodzinnym), warunki te są sprawdzone wywiadem środowiskowym,
- 2) pobyt w domu rodzinnym stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka, w tym także zagrożenie demoralizacją dziecka,
- 3) rodzice notorycznie nie wywiązują się z zadań właściwej opieki w czasie pobytu dzieci w domu rodzinnym (brak opieki, brak powrotu do placówki o wyznaczonym czasie, przywożenie dzieci zaniedbanych higienicznie i zdrowotnie, itp.),
- 4) gdy pobyt w patogenicznym środowisku wpływa negatywnie na przyjmowany system wartości przez wychowanka (dokonywanie wykroczeń lub przestępstw poza placówką, itp.).

3. O fakcie odmowy urlopowania dziecka do domu rodzinnego, gdy rodzice posiadali odpowiednią zgodę sądu, Dyrektor Centrum bezzwłocznie powiadamia sąd, który taką decyzję wydał.

§ 16. 1. Rodzice mają prawo do kontaktowania się z dzieckiem w różnych formach, w tym do kontaktu osobistego z dzieckiem na terenie placówki. Placówka tworzy warunki do osobistych kontaktów rodziców (krewnych). Kontakty z krewnymi na terenie placówki nie mogą zakłócać funkcjonowania placówki. Dyrektor (lub zastępujący go wychowawca) ma prawo odmówić wstępu rodzica (krewnego) na teren placówki, gdy:

- 1) znajduje się on pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 2) zachowuje się agresywnie i może zagrażać bezpieczeństwu wychowankom, pracownikom placówki lub innym osobom.

2. Placówka współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w procesach wychowawczo-opiekuńczych m.in. przez:

- 1) utrzymywanie stałych regularnych kontaktów z rodzicami dziecka w ich środowisku, przynajmniej 2 razy w roku sporządza się wywiad środowiskowy; wywiad sporządza pracownik socjalny placówki lub pracownik socjalny z ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania rodziców,
- 2) informowanie rodziców (opiekuna prawnego) o wszystkich istotnych sprawach dotyczących dziecka, leczenie dziecka (hospitalizacja), badania okresowe, diagnozowanie, zgłaszanie ucieczek, zgłaszanie dokonania wykroczeń (przestępstw), a także bez ograniczenia czasowego zgłaszanie wyjazdu dziecka poza placówkę, osiągnięć dziecka, organizowanie uroczystości na rzecz dziecka (urodziny, imieniny, itp.),
- 3) współdziałanie w procesach wychowawczych (udział rodziców w wychowaniu religijnym dziecka: chrzest, I Komunia, bierzmowanie) i pomoc w edukacji szkolnej dziecka (nakłanianie do kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, pomoc w odrabianiu lekcji w czasie pobytu dziecka w domu rodzinnym),
- 4) współdziałanie na rzecz realizacji programu pracy z rodziną wychowanka, na rzecz tworzenia warunków do powrotu dziecka do rodziny własnej w trakcie pobytu w placówce lub po usamodzielnieniu; tu także wsparcie rodziny w staraniach o pomoc materialną na rzecz okresowego lub stałego przyjęcia dziecka do rodziny.

3. Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny poprzez współdziałanie z rodziną dziecka oraz instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie.

§ 17. 1. O zmianie placówki na zastępczą formę wychowania rodzinnego (przysposobienie, rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka) decyduje sąd, z którego terenu pochodzi dziecko w oparciu o opinię Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

2. Przy decyzjach dotyczących zmiany placówki przyjmuje się zasadę nie rozdzielania rodzeństwa chyba, że sąd w postanowieniu o zmianie placówki dopuści taką możliwość.

3. Szczegółowe zadania w odniesieniu do każdego wychowanka, zgodnie z zasadą indywidualnego traktowania każdego dziecka, określa plan pomocy dziecku.

Rozdział III

Struktura i podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych

§ 18. 1. Placówką kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wyznaczonego w placówce wychowawcy.

2. W placówce tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) wychowawca

3. Strukturę organizacyjną Placówki określa schemat organizacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wychowawcy - zobowiązani są w szczególności do:

- organizowania pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- kierowania procesem wychowawczym dziecka,
- opracowania przy udziale dziecka planu pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami,
- realizowania zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- pozostania w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
- prowadzenia karty pobytu dziecka,
- prowadzenie dokumentacji zdrowotnej dziecka i utrzymywanie kontaktu z lekarzem rodzinnym i specjalistami,
- przygotowanie dziecka do usamodzielnienia,
- zaopatrywanie wychowanków w odzież obuwie i wyposażenie szkolne,
- rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego,
- udział w pracy zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- współdziałanie z opiekunami prawnymi, sądami, rodzinami zaprzyjaźnionymi, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, ośrodkami pomocy społecznej, oraz innymi instytucjami, w których przebywają wychowankowie placówki.

5. Do zadań wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora Centrum (poza zadaniami określonymi w ust.4) należy również:

1) współuczestniczenie w kierowaniu Placówką,

2) koordynacja pracy zespołu wychowawców w placówce,

3) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji wychowanków placówki,

4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dziennika wychowawców,

- 5) sporządzanie planów opiekuńczo – wychowawczych i comiesięcznych sprawozdań z jego realizacji,
- 6) sporządzenie comiesięcznych list kieszonkowego dla wychowanków placówki,
- 7) nadzór nad zaopatrywaniem wychowanków w niezbędne artykuły żywnościowe środki czystości i higieny osobistej oraz inne rzeczy wynikające z indywidualnych potrzeb wychowanków placówki,
- 8) organizacja czasu wolnego wychowankom placówki przy współudziale wychowawców i wychowanków placówki,
- 9) gospodarowanie powierzonym mieniem placówki,
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej aktywizacji wychowanków placówki.

§ 19. Wszystkich pracowników placówki obowiązuje przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, BHP, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie danych osobowych i Kodeksu Etyki.

§ 20. Szczegółowe zadania i obowiązki poszczególnych pracowników określają indywidualne zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział IV Prawa i obowiązki wychowanków

§ 21. 1. W placówce respektuje się prawa wychowanka do:

- 1) wszechstronnego rozwoju zgodnie z Kartą Praw Dziecka,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwości i podmiotowego traktowania,
- 4) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
- 6) uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych,
- 7) życzliwego traktowania przez wychowawców oraz innych pracowników placówki,
- 8) wyposażenia odzieżowego w razie zmiany placówki,
- 9) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 10) systematycznej, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń rekreacyjno-sportowych, terapeutycznych, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 12) składania skarg i wniosków do Dyrektora,
- 13) pokrycia kosztów przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
- 14) otrzymanie drobnych kwot na własne wydatki w wysokości ustalonej przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów,
- 15) prawidłowego przygotowania do samodzielnego życia,

- 16) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 17) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
- 18) uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie miasta, szkoły,
- 19) oglądania programów telewizyjnych zgodnie z potrzebami i dostosowanych do wieku,
- 20) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych.

2. Obowiązki wychowanka:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie placówki,
- 2) uznawanie godności i podmiotowości innych osób,
- 3) dbałość o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny, kolegów i koleżanek,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
- 5) systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia szkolne, a w razie nieobecności dostarczanie usprawiedliwienia,
- 6) zwracanie się z szacunkiem do innych,
- 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego,
- 8) świadome i rzetelne wykonywanie poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawców i innych pracowników placówki,

- 9) zabieranie ze sobą legitymacji szkolnej przy opuszczaniu placówki,
- 10) punktualny powrót do placówki,
- 11) dbanie o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenu wokół placówki,
- 12) poszanowanie podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu,
- 13) sumienne wykonywanie prac z zakresu samoobsługi,
- 14) nienaganne zachowanie w miejscach publicznych,
- 15) przechowywanie przez wychowanków swoich oszczędności w depozycie u wychowawcy.

§ 22. 1. Wychowankowie mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę, pracę, rozwój osobisty,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub Dyrektora,
- 2) wyróżnienie wobec wszystkich wychowanków,
- 3) pochwała z wpisem do akt wychowanka,
- 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,
- 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku, itp.

§ 23. 1. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania wychowanek może zostać ukarany.

2. W przypadku wyrządzonych szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia lub naprawy tych szkód.

3. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może otrzymać:

- 1) upomnienie wobec wszystkich wychowanków,
- 2) naganę ustną wobec wszystkich wychowanków,
- 3) naganę z wpisem do akt wychowanków,
- 4) nagana wobec ogółu pracowników placówki,
- 5) okresowe zawieszenie prawa do korzystania z imprez o charakterze imprezowym,
- 6) zawieszenie prawa do częściowego kieszonkowego.

4. Kary określone w ust. 3 może stosować także wychowawca.

5. Wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora od kary, którą uważa za niesłuszną.

6. Czas rozpatrzenia odwołania nie może być dłuższy niż 7 dni, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach 14 dni licząc od dnia odbioru odwołania przez Placówkę.

Rozdział V

Dokumentacja wychowanka

§ 24. 1. Każdemu dziecku niezwłocznie po przyjęciu do Placówki sporządza się plan pomocy dziecku.

2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychofizycznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.

3. W planie pomocy dziecku:

- 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
- 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

4. Plan pomocy dziecku opracowany jest na podstawie:

- 1) diagnozy,
- 2) dokumentacji dotyczącej dziecka,
- 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczymi szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce, a także poza nią,

f) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.

5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku.

§ 25. 1. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka za szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,
- 2) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga;
 - 3) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Rozdział VI

Wychowankowie Placówki

§ 26. Dziecko do Placówki kieruje powiat właściwy, jako realizację postanowienia sądu.

§ 27. Rodzeństwo kierowane do Placówki nie powinno być rozdzielane.

§ 28. 1. Przy przyjmowaniu nowego wychowanka, poza skierowaniem wydanym przez Starostę, powinny być następujące dokumenty:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wnioski rodziców lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce,
- 3) dokumentację o stanie zdrowia w tym kartę szczepień,
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
- 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 29. 1. Pobyt w Placówce ustaje (skreślenie z ewidencji) z powodu:

- 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia dziecka w placówce, tj. powrót do rodziny własnej;
- 2) usamodzielnienia wychowanka;
- 3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki.

2. Usamodzielniony wychowanek zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

3. W przypadku powrotu dziecka z placówki do rodziny, dyrektor zawiadamia rodziców dziecka (opiekunów prawnych) albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

4. Formalne skreślenie z ewidencji następuje z datą wydania prawomocnego postanowienia sądu. Dyrektor przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do osoby lub instytucji, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w placówce lub przy zmianie formy opieki nowej placówce lub opiekunom dziecka.

§ 30. 1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po nieusprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Centrum :

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, Zespół opiniuje zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce. Dalsze postępowanie uzależnione jest od stanowiska sądu.

3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia.

4. Okresowy powrót dziecka do rodziny może nastąpić na podstawie wniosku ww. Zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny, jeżeli sąd przychylił się do wniosku.

§ 31. Wychowanek zachowuje na własność wyposażenie, tj. odzież, obuwie, bieliznę inne przedmioty osobistego użytku. Własnością wychowanka są także indywidualne prezenty (zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt) oraz mienie otrzymane od bliskich i krewnych lub zakupione ze środków własnych.

§ 32. 1. W ramach pracy wychowawczej wychowawcy Placówki kształtują u swoich podopiecznych pozytywne nastawienie do rodziny własnej, zachęcają do utrzymywania kontaktów i więzi. Praca z rodzicami wychowanków winna służyć umacnianiu pozytywnych więzi z dziećmi przebywającymi w placówce.

2. Placówka udziela wychowankom pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi), krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami współpracującymi z placówką kierując się następującymi zasadami:

- 1) kontakty wychowanków z rodzicami, którymi sąd rodzinny ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez sąd,
- 2) stworzenie warunków powrotu wychowanka do domu rodzinnego oraz włączanie rodziców w procesy wychowawcze swoich dzieci, a przez to kształtowanie u nich poczucia współodpowiedzialności za dzieci,
- 3) kontakty z rodzicami wykorzystywać do ich pedagogizacji (uwrażliwianie na potrzeby dziecka, przewyciężanie postaw roszczeniowych, włączanie rodziców w rozwiązywanie problemów dziecka),
- 4) Dyrektor może zawiesić odwiedziny rodziców w placówce, jeżeli wpływają one negatywnie na dziecko i placówkę (odwiedziny pod wpływem alkoholu, zakłócanie spokoju, itp.), o tych wypadkach bezzwłocznie zawiadamia właściwy sąd.

§ 33. Wychowanek Placówki w ustalonych terminach (ferie, święta, weekendy, ważne sprawy rodzinne, itp.) może być zwalniany do rodziców (krewnych) na poniższych zasadach:

- 1) wychowankowie, którzy nie ukończyli 18 lat mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów). Muszą oni osobiście zabrać i przywieźć dziecko,
- 2) wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat mogą samodzielnie wyjeżdżać do domu rodzinnego.

§ 34. 1. Dyrektor może nie wyrazić zgody na zwolnienie wychowanka do rodziny, jeżeli:

- 1) nie pozwala na to stan zdrowia dziecka,
- 2) z wywiadu środowiskowego wynika, że brak jest należytych warunków materialnych i wychowawczych do pobytu dziecka w domu rodzinnym,
- 3) względy wychowawcze przemawiają za pozostawieniem wychowanka w placówce,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów) warunków określonych w podpisanym zobowiązaniu (częste spóźnienia, przebywanie dziecka pod innym niż wskazanym adresem, itp.).

2. Wychowankowie mogą być zwalniani na określony czas na pobyt poza placówką (utrzymywanie kontaktów rówieśniczych, udział w innych uroczystościach; imprezach, zakupach, samodzielnym załatwianiu swoich spraw, itp.).

3. Placówka pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

4. Wychowankowie są współgospodarzami placówki i mogą spośród siebie wybrać samorząd, który będzie czuwał nad przestrzeganiem praw wychowanków i ich reprezentował.

Rozdział VII

Zasady podpisywania dokumentów.

- §35. 1.** Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania i obiegu dokumentów księgowych określa „Instrukcja kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych” Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Świdwinie, ustalona Zarządzeniem Dyrektora.
2. Pracownicy podpisują sporządzane przez siebie notatki oraz dokumenty wewnętrzne.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§36. Organizację i porządek pracy określa Regulamin Pracy ustanawiany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia.

§37. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§38. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Zarząd Powiatu w Świdwinie.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W ŚWIDWINIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 27**

